

«УТВЕРЖДЕНЫ»

решением Совета Школы
протокол от «31» августа 2026 г. № 3/26

«ПРИНЯТЫ»

на заседаниях
Педагогического совета
протокол от «20» августа 2026 г. № 3

«ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ»

приказом директора
АНО СОШ «Димитриевская»
от «30» сентября 2026 г. № _____

Директор _____ А.Б. Лаврухин



Правила приема обучающихся в АНО СОШ «Димитриевская»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в АНО СОШ «Димитриевская» (далее соответственно – «Правила», «Школа») устанавливают порядок приема граждан на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Приказ № 458), иными нормативными правовыми актами, Уставом Школы.

1.3. Настоящие Правила принимаются в целях обеспечения открытости, доступности и единообразия процедуры приема обучающихся в Школу, соблюдения прав поступающих и их родителей (законных представителей), а также надлежащего оформления возникновения образовательных отношений.

Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Образовательные отношения между Школой, обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося возникают на основании распорядительного акта Школы о приеме лица на обучение.

1.7. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта Школы о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании, заключаемый при

приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, является договором об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Школу

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Закона № 273-ФЗ. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Школу.

2.2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в порядке, установленном пунктом 23(1) Порядка, утвержденного Приказом № 458.

Положения настоящего пункта не распространяются на граждан Республики Беларусь. Прием граждан Республики Беларусь осуществляется с учетом статьи 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан и пункта 26(3) Порядка, утвержденного Приказом № 458. Граждане Республики Беларусь подают заявление о приеме на обучение и документы способами, предусмотренными пунктом 2.2 настоящих Правил.

2.3. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество при наличии ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество при наличии родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

– адрес электронной почты, номер телефона при наличии родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе;

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе;

– язык образования в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке;

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

– государственный язык республики Российской Федерации в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации;

– факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом Школы, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дается согласие на прохождение тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (родители) (законный (законные)

представитель (представители) ребенка предъявляет (предъявляют) оригиналы документов, указанных в абзацах втором – шестом пункта 26 Порядка, утвержденного Приказом № 458, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.5. Для приема ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации, представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры – в случае использования права преимущественного приема, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и применимо к Школе;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, при необходимости;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема или преимущественного приема, если такое право имеется и применимо;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии;
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования – аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, утвержденного Приказом № 458, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, утвержденного Приказом № 458, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, утвержденного Приказом № 458, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящими Правилами, документом о порядке оказания платных образовательных услуг при его наличии, а также иными локальными нормативными актами Школы, затрагивающими права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с документами, указанными в пункте 2.9 настоящих Правил, указывается в заявлении о приеме на обучение.

2.11. Школа обеспечивает обработку персональных данных поступающих, обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными актами Школы.

2.12. В приеме в Школу может быть отказано при отсутствии свободных мест, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, утвержденного Приказом № 458, Школа возвращает заявление о приеме на обучение без его рассмотрения.

При выявлении недостоверности представленных сведений или документов Школа действует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Порядком приема, утвержденным Приказом № 458.

2.13. Отказ в приеме оформляется и доводится до сведения заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

2.14. Отказ в приеме может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Наличие у поступающего ограниченных возможностей здоровья не является самостоятельным основанием для отказа в приеме на обучение, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на

бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

. При приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа проводит проверку комплектности документов, предусмотренных Порядком приема, утвержденным Приказом № 458, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления полного комплекта документов Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов в порядке, установленном Порядком приема.

. После подтверждения достоверности документов ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев, предусмотренных Порядком приема, утвержденным Приказом № 458.

. Положения о направлении на тестирование не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240.

. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случаев, предусмотренных Порядком приема.

Школа размещает на официальном сайте информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (классу).

3. Прием детей в первый класс

3.1. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием детей в первый класс не проводится на конкурсной основе. Не допускается проведение вступительных испытаний, индивидуального отбора, тестирования, собеседований, направленных на отбор детей, либо иных процедур, ограничивающих право на прием, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Сроки приема заявлений в первый класс определяются Порядком приема, утвержденным Приказом № 458, с учетом статуса Школы и наличия свободных мест. Информация о сроках приема заявлений, количестве мест в первых классах и порядке подачи заявления размещается Школой на официальном сайте и (или) информационном стенде в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Для приема в первый класс родители (законные представители) представляют документы, указанные в разделе 2 настоящих Правил, с учетом особенностей приема детей в первый класс.

. Прием ребенка в первый класс оформляется распорядительным актом Школы о приеме на обучение.

. Распорядительный акт Школы о приеме ребенка в первый класс издается в сроки, установленные Порядком приема, утвержденным Приказом № 458: в случаях, предусмотренных пунктом 17 указанного Порядка, – в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс; в иных случаях – в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

4. Прием обучающихся во 2-11 классы

4.1. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест и с учетом реализуемых Школой образовательных программ.

. Для зачисления обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют документы, предусмотренные Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240.

Требование представления иных документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Школу в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При приеме во 2-11 классы Школа использует представленные заявителем документы, подтверждающие обучение и результаты освоения образовательной программы, для определения класса обучения и обеспечения преемственности освоения образовательной программы.

. В приеме во 2-11 классы может быть отказано по основаниям, предусмотренным разделом 2 настоящих Правил и законодательством Российской Федерации.

. Зачисление обучающегося в Школу оформляется распорядительным актом Школы о приеме на обучение.

. Распорядительный акт Школы о приеме обучающегося во 2-11 классы издается в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, если иное не предусмотрено действующим порядком приема.

При зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации распорядительный акт издается в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, предусмотренных Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240.

. На каждого обучающегося, принятого в Школу, формируется личное дело в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

5. Заключительные положения

. Настоящие Правила утверждаются Советом Школы и вводятся в действие приказом директора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Документы».

. Вопросы приема, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.