

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2021г.



«Утверждаю»
Директор АНО СОШ «Димитриевская»
А.Б. Лаврухин
Приказ № 1/3 от «01 сентября» 2021 г.

Положение о приеме в АНО СОШ «Димитриевская»

І. Общие положения

1.1. Настоящим «Положением о приёме в АНО СОШ «Димитриевская» (далее школа) устанавливает единый порядок приёма граждан для обучения в школе .

1.2. Приём граждан в школу осуществляется в соответствии с Конституцией РФ; со статьей 55,67 Федерального Закона «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом школы и настоящим Положением.

ІІ. Правила приема в школу

2.1. Настоящие Правила обеспечивают приём граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Приём и обучение граждан осуществляется бесплатно.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом школы.

2.4. Приём заявлений и зачисление граждан в Учреждение на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.5. Приём заявлений и зачисление в школу производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения приём заявлений и зачисление в школу возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приёме в школу регистрируется в журнале приема заявлений.

2.6. При приеме заявления Школа обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

2.7. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в учреждение.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

III. Прием детей в первый класс

3.1. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в Школе, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения учредителя в индивидуальном порядке может принимать детей в первый класс Школы в более раннем возрасте.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, начинается не позднее 1 апреля и до 30 июня текущего года

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

3.5. Зачисление оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Для зачисления в первый класс Школы родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о регистрации по месту жительства,

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей).

IV. Прием обучающихся 1 – 11 классов в случае перевода

4.1. Прием заявлений и зачисление в школу, как правило, производится до начала учебного года. По заявлению родителей (законных представителей) в Школу могут быть приняты в течение учебного года лица, не достигшие 15 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие образование в форме семейного образования или самообразования.

4.2. При переводе из другой школы прием заявлений и зачисление в школу возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Для зачисления обучающегося в соответствующий класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме,
- личное дело обучающегося.

4.4. В случае перевода обучающегося в Школу в течение учебного года, родители (законные представители) дополнительно представляют ведомость его текущей успеваемости, заверенную печатью того образовательного учреждения, из которого он переводится.

4.5. Гражданам может быть отказано в приеме в 1-11-е классы исключительно только при наличии медицинских противопоказаний, установленных психолого-медико-педагогической комиссией.

4.6. При приеме в Школу обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса в Школе.

4.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

4.8. Зачисление обучающегося в Школу оформляется приказом директора Школы в день приёма документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).