

«Согласовано»
Педагогический совет школы
протокол № 1 от 28.08 2009 года

«Утверждено»
Директор АНО СОШ «Дмитриевская»
иерей Александр Лаврухин
«30» 2009 года



Положение о промежуточной аттестации учащихся АНО СОШ «Дмитриевская»

1. *Общие положения.*
2. *Текущая аттестация учащихся.*
3. *Сессионная форма контроля.*
4. *Годовая аттестация учащихся переводных классов.*
5. *Перевод учащихся.*

1. *Общие положения.*

1.1. Настоящее Положение Автономной некоммерческой организации средней общеобразовательной школы «Дмитриевская» (именуемой в дальнейшем «Школа») разработано в соответствии с ст.7,п.3,ст.15 Закона РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

- а) установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и знаний;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями федерального образовательного стандарта;
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения этих предметов.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, годовую и сессионную.

2. *Текущая аттестация учащихся.*

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется по изученным темам без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-бальной шкале.

2.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, могут быть не аттестованы. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.

2.6. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подоб-

ных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подаётся одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы.

2.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требует обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.8. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отображены в классном журнале по этому предмету к следующему уроку.

2.9. Отметка учащегося за триместр, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. Округление производится по математическим правилам.

3. Сессионная форма контроля.

3.1. Сессионная форма контроля осуществляется в ходе проведения зимней и весенней сессии.

3.2. Зимняя и весенняя сессии проводятся в конце полугодий: в декабре-начале января и в мае-начале июня.

3.3. К участию в сессиях допускаются учащиеся, имеющие удовлетворительные оценки по всем предметам за четверть или полугодие.

3.4. В зимней сессии участвуют учащиеся 6-10-х классов школы, в весенней сессии участвуют учащиеся 5-7,8,10 классов школы.

3.5. В период зимней и весенней сессии учащиеся каждого класса, участвующего в сессии, сдают не менее двух экзаменов (зачетов). Перечень предметов утверждается педагогическим (методическим) советом школы не позднее, чем за 2 месяца до начала сессии.

3.6. Устный экзамен по любому предмету может проводиться в следующих формах: собеседование, тестирование, экзамен по билетам, экзамен в формате ГИА-9, экзамен в формате ЕГЭ, защита реферата (проекта, исследовательской работы), контрольная работа, дифференцированный зачет. Письменный экзамен по русскому языку может проводиться в форме диктанта (5-8 классы), в форме изложения с элементами сочинения (8, 9 классы). Письменный экзамен по литературе может проводиться в форме сочинения (10 класс).

3.7. Материалы для письменных экзаменов по математике, русскому языку, темы сочинений, тесты, экзаменационный материал для устных экзаменов утверждается на заседании предметных МО.

3.8. Сессионная форма контроля осуществляется по особому расписанию, составляемому 2 раза в учебном году и утверждаемому директором школы.

3.9. Экзамены в период сессии принимаются аттестационными комиссиями, состав которых утверждается директором школы.

3.10. Итоги аттестации в период сессии оцениваются по 5-бальной или зачетной системе. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе экзамена и заносятся в электронный журнал (строка «экзаменационная оценка») в день проведения экзамена. Экзаменационная оценка учитывается при выставлении итоговой оценки по предмету.

3.11. Классные руководители обязаны довести до родителей учащихся итоги сессий.

3.12. От сдачи экзаменов в период сессии освобождаются учащиеся:

а) по состоянию здоровья;

б) призеры городских, республиканских олимпиад, с выставлением оценки «5»;

в) учащиеся, отлично успевающие по предмету в течении года (полугодия), с выставлением оценки «5» («зачтено»);

г) по решению педагогического совета школы.

3.13. В случае получения неудовлетворительной оценки на зачете или экзамене, учащийся может пройти повторную аттестацию в течение одной недели. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки учащийся получает персональное письменное задание по предмету на каникулы, с последующим представлением письменного отчета о его выполнении.

3.14. При желании учащегося получить более высокую оценку, его родители пишут заявление на имя директора школы с просьбой организовать повторную аттестацию. Решение о допуске к повторной сдаче экзамена принимается экзаменационной комиссией и утверждается директором школы.

3.15. Все расходы на организацию и проведение повторных экзаменов (в объеме 1/4 ежемесячной суммы пожертвований за каждый экзамен) несут родители (полномочные представители) учащихся.

3.16. После проведения сессионной формы контроля проводится анализ соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных стандартов, издается приказ по школе.

4. Годовая аттестация учащихся переводных классов.

4.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся 1-11 классов.

4.2. Годовая аттестация не отменяет весеннюю сессию в тех классах, в которых она проводится в соответствии с данным Положением.

4.3. Годовая аттестация включает в себя:

- а) проверка техники чтения в 1-5-х классах;
- б) диктант в 1-7-х классах;
- в) контрольную работу по математике в 1-8-х, 10-ом классах;
- г) тестирования и сдачу нормативов по физической подготовке в 1-8-х, 10-ом классах;
- д) изложение с элементами сочинения в 8-ом классе; (работу в формате ГИА-9)
- е) сочинение в 10-ом классе. (работу в формате ЕГЭ)

Аттестация учащихся 5-8-х и 10-го классов может включать в себя помимо аттестации по п. 4.2 дополнительные контрольные и тестовые работы, предлагаемые учащимся Управлением образования.

4.4. Перечень предметов и форм проведения годовой аттестации по п.4.2. утверждается администрацией школы в соответствии с планом внутри школьного контроля и весенней сессии не позднее, чем за 2 недели до проведения годовой аттестации.

4.5. Годовая аттестация проводится в период учебных занятий до начала весенней сессии.

4.6. Годовая аттестация проводится по особому расписанию, утверждаемому директором школы.

4.7. Итоги годовой аттестации учащихся оцениваются по 5-бальной системе и заносятся в классный журнал не позднее, чем через три дня после проведения аттестации.

4.8. Комиссия для проведения годовой аттестации обычно состоит из учителя, ведущего предмет, и ассистента.

4.9. Материал для проведения годовой аттестации по п.4.2. готовят предметные кафедры (м/о учителей-предметников), по физической культуре - учителя, ведущие предмет. Материал для проведения годовой аттестации хранится у заместителя директора школы.

4.10. Оценки за четверть, полугодие, год выставляются не позднее, чем за три дня до начала каникул или сессионного периода.

4.11. Годовые оценки учащихся переводных классов выставляются с учетом годовой аттестации (для 2-4 классов), сессионных, триместровых оценок учащихся и фактическим уровнем знаний, умений и навыков учащегося по предмету. Положительная оценка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительной экзаменационной (для 2-4 классов годовой аттестационной) оценке.

4.12. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги учебного года и решение педагогического совета школы о переводе учащихся.

В случае неудовлетворительных результатов учебного года сообщение о результатах учебного года производится в письменном виде с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.13. В случае не согласия учащегося и их родителей с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Порядок пересмотра оценки соответствует пункту 3.14. данного Положения.

5. *Перевод учащихся.*

5.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Все учащиеся 1-го класса переводятся во 2-й класс.

5.2. Учащиеся I и II ступеней, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. В течении следующего учебного периода учащиеся обязаны погасить академическую задолженность. В случае если учащиеся не ликвидировали, в установленные сроки, академическую задолженность то они педагогическим советом школы, по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть оставлены на повторный курс обучения, переведены на обучение по адаптивным программам (при наличии соответствующей справки ЦМППК), либо переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3. Учащиеся 10-го класса, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, переводятся педагогическим советом школы (в соответствии с Положением об условном переводе) в следующий класс условно с обязательством ликвидации задолженности в течение первого учебного периода (модуля). Окончательное решение в этом случае педагогический совет школы выносит по окончании первого триместра.

5.4. Учащиеся 10-го класса, имеющие итоговые 2-е и более неудовлетворительные оценки из-за ненадлежащего прилежания, могут быть исключены из школы. Решение об отчислении таких учащихся принимается Советом школы в индивидуальном порядке.