*Приложение № 1*

*к Приказу от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№*

**Правила**

**возврата денежных средств в случае расторжения договоров о предоставлении образовательных услуг по организации и проведении промежуточной аттестации Обучающихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования**

Настоящие правила разработаны на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона от 07.02.1992 года№ 2300- 1 «О защите прав потребителя», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и регулируют отношения между Автономной Некоммерческой Организацией Средней Общеобразовательной Школой «Димитриевская» (АНО СОШ) (далее Школа) и Обучающимся или между Школой и Заказчиком, связанные с возвратом оплаченной стоимости услуг в случае расторжения Договора о предоставлении образовательных услуг по организации и проведении промежуточной аттестации Обучающихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования (далее - Договор об образовании).

1. Действие настоящих Правил распространяется на все правоотношения, в сфере предоставления образовательных услуг, в которых Школа выступает Исполнителем.

2. Возврат денежных средств по Договорам об образовании осуществляется в расчётной сумме, на момент расторжения.

3. Сумма возврата рассчитывается в соответствии с п. 10. настоящих Правил.

4. Денежные средства, внесенные за обучение по договорам об образовании, подлежат возврату на основании заявления Обучающегося/Заказчика/ Законного представителя (далее — Заявитель) по причине расторжения договора в следующих случаях:

4.1. в случае одностороннего отказа от договора об образовании по инициативе Заявителя;

4.2. в случае одностороннего отказа от договора об образовании по инициативе Школы;

4.3. в случае расторжения договора об образовании по соглашению сторон;

4.4. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. В случае получения Обучающимся неудовлетворительных результатов итоговой аттестации услуга считается оказанная Школой надлежащим образом и в полном объеме, денежные средства возврату не подлежат.

6. Заявление о возврате денежных средств подается Заявителем на имя Директора Школы, по форме утвержденной Приказом о порядке возврата денежных средств за обучение с обязательным приложением банковских реквизитов Заявителя.

7. Школа возвращает Заявителю полученные от него денежные средства, в расчётной сумме на дату, указанную в Заявлении, или на дату получения Школой Заявления в случае отсутствия в Заявлении даты, либо в случае получения Школой Заявления по истечении указанной в нем даты.

8. В случае получения Школой отказа Заказчика от Договора об образовании до начала обучения, полученные от него денежные средства, подлежат возврату в полном объеме.

9. В случае отказа Заказчика от Договора по Соглашению сторон либо по инициативе Заказчика, после начала, но до окончания обучения, Школа обязуется возвратить Заказчику оплату за обучение равную расчетной Сумме.

10. Сумма возврата в соответствии с п.2. Правил, рассчитывается Школой следующим образом:

Сумма возврата равна оплаченной Заказчиком стоимости обучения за вычетом этой стоимости обучения, делённой на количество учебных дней в учебном году и умноженной на количество дней фактического обучения.

12. Сумма возврата выплачивается по банковским реквизитам, указанным Заказчиком в заявлении.

13. В случае принятия решения об отказе в возврате денежных средств по Договору об образовании, в срок не более 15 (Пятнадцати) дней с момента поступления заявления, Школа направляет в адрес Заявителя письменный мотивированный ответ об отказе в возврате денежных средств по договору об образовании. Мотивированный ответ направляется в адрес заявителя почтовым отправлением.

*Приложение № 2*

*к Приказу от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№*

Директору Автономной Некоммерческой Организации Средней Общеобразовательной Школы «Димитриевская»

Лаврухину А.Б.

**Заявление о возврате денежных средств**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу возвратить мне денежные средства уплаченные по договору об оказании платных образовательных услуг от « »\_\_\_\_\_\_ 20 года № \_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Возвращаемые денежные средства прошу перечислить по прилагаемым банковским реквизитам.

Приложение:

1. Копия паспорта;

2. Банковские реквизиты;

3. Копии документов, подтверждающих оплату (при наличии);

4. Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае, если Заявителем выступает не Заказчик).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ) подпись дата