

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к Договору о предоставлении образовательных услуг

№ _____ от _____ 202__ г.

г. Москва

« ____ » _____ 202__ года

Автономная Некоммерческая Организация Средняя Общеобразовательная Школа «Димитриевская» (АНО СОШ), действующая на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 033863, выданной Департаментом образования г. Москвы 3 июня 2013 г. (без ограничения срока действия) и Свидетельства о государственной аккредитации № 011183, выданного Департаментом образования г. Москвы 31 мая 2011 г. (действительно по 31.05.2023), именуемая в дальнейшем Школа, в лице **Директора Лаврухина Александра Борисовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и (Ф.И.О.) _____,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», являющийся(аяся) родителем (законным представителем) Обучающегося

_____, _____ класс,

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное Соглашение к Договору о нижеследующем:

1. Школа предоставляет Заказчику услугу сдачи Обучающимся промежуточной аттестации за два последовательных класса в течение текущего учебного года.
2. Обучающийся на основании результатов промежуточной аттестации за предыдущий класс переводится в _____ класс.
3. Стоимость услуги составляет для 1-4 классов 9 000,00 руб. (девять тысяч рублей ноль копеек), для 5-11 классов – 12 000,00 руб. (двенадцать тысяч рублей ноль копеек). Стоимость услуги указана с учетом всех необходимых налогов.
4. Заказчик оплачивает услугу в течение 5-ти рабочих дней после подписания настоящего Дополнительного соглашения.
5. Услуга предоставляется после получения Школой оплаты в соответствии с п. 3 настоящего Дополнительного соглашения.
6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Дополнительным Соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора.

[Введите текст]

7. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

ШКОЛА:

Директор АНО СОШ «Димитриевская» _____ /А.Б.Лаврухин/

М.П.

«__» _____ 202_ г.

ЗАКАЗЧИК:

ФИО: _____

Паспорт: серия, номер _____ Кем выдан: _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г., Код подразделения: _____

Телефон: +7 _____ Электронная почта: _____

Заказчик _____ / _____ / «__» _____ 202_ г.

[Введите текст]