

Согласовано на заседании педагогического совета.  
Протокол № 1  
от «28»августа 2019 г.

«Утверждаю»  
Директор АНО СОШ «Димитриевская»  
иерей Александр Лаврухин  
«02» сентября 2019г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о группе продленного дня общеобразовательного учреждения**

### **I. Общие положения**

1. Группа продленного дня общеобразовательного учреждения создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», другими документами об образовании, уставом общеобразовательного учреждения, настоящим положением.

3. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

### **II. Организация деятельности группы продленного дня**

1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
  - одной ступени обучения;
  - начальной школы школы;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

2. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, планы работы группы.

### **III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 17 часов.

#### *РЕЖИМ В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ*

Воспитатель отвечает за режим школьника, его питание, занятия в свободное время от уроков, выполнение домашних заданий. Все это требует умения устанавливать связи с коллегами, родителями и детьми.

Устав средней общеобразовательной школы, Типовое положение об общеобразовательных школах с продленным днем и группах продленного дня являются основными документами, где каждый воспитатель может найти перечень своих обязанностей.

Режим работы ГПД устанавливается директором школы в соответствии с режимом работы школы.

Наиболее высокий уровень работоспособности у большинства детей приходится на утренние часы с 8 часов до 11 часов, а дальше отмечается снижение работоспособности, особенно качественных её показателей. При составлении режима работы группы продленного дня это учитывается.

От рационального построения режима зависит успеваемость, сохранение работоспособности и предупреждение утомляемости учащихся. Поэтому важно четко спланировать время учащихся с учетом возраста на обучение, питание, отдых, сон, самоподготовку.

Рациональное чередование этих компонентов положительно влияет на здоровье и работоспособность.

Режим должен быть построен таким образом, чтобы между самоподготовкой и уроками был отдых не менее 2-х часов.

Режим школьников должен учитывать, что работоспособность учащихся колеблется не только на протяжении дня, но и всего учебного года. Это связано не только с сезонной динамикой функционального состояния организма учебной нагрузкой, но и с процессом дезадаптации, возникающей после каникул. Режим школы предусматривает и оздоровительные задачи.

Физические упражнения в начале учебного дня ускоряет вхождение детей в учебную деятельность, повышает активность. На общеобразовательных уроках и на самоподготовках должны проводиться физкультурные минутки. Физминутки уменьшают утомляемость учащихся, снимают отрицательные явления статической нагрузки. Упражнения должны быть направлены на выпрямление ног, туловища, разведение плеч и т.д.

При этом в классе должен быть чистый воздух, должен сохраняться естественный режим дыхания, сохранение правильной осанки. Возможно музыкальное сопровождение.

Длительное нахождение в классе, напряженный учебный труд при сидячей позе отрицательно сказывается на общем состоянии организма школьника, особенно в младших классах.

#### *ИГРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ*

Одной из важных задач в работе с детьми в группе продленного дня является забота о том, чтобы часы, свободные от выполнения учебных заданий, заполнялись разумно, интересно. В значительной мере это зависит от воспитателя, его умения увлечь детей интересным делом, дать выход их энергии, предоставить каждому возможность наиболее полно проявить себя, реализовать свои способности. Большую помощь в этом воспитателю может оказать игра - постоянная и неизменная спутница детства.

Воспитательное значение игры, её всестороннее влияние на развитие ребенка трудно переоценить. Игра органически присуща детскому возрасту. И при умелом руководстве со стороны взрослых способна творить чудеса: ленивого она может сделать трудолюбивым, незнайку - знающим, неумелого - умельцем. Словно волшебная палочка, игра может изменить отношение детей к тому, что кажется им порой слишком обычным, скучным, надоевшим.

Игра поможет воспитателю сплотить детский коллектив, включить в активную деятельность детей замкнутых и застенчивых. В играх воспитывается сознательная дисциплина, дети приучаются к соблюдению правил справедливости, умению контролировать свои поступки, правильно и объективно оценивать поступки других.

Игры бывают разные:

1. Подвижные
2. Сюжетные
3. Дидактические
4. Познавательные
5. Народные
6. Музыкальные

Все нужны и все должны быть использованы.

#### *ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ГПД*

Физкультурно-оздоровительные занятия являются одной из главных частей системы занятий на воздухе с группой продленного дня.

Физкультурно-оздоровительные занятия – это эффективная форма активного отдыха детей.

В начальной школе закладываются основы физического воспитания детей. Во всей работе по физическому воспитанию младших школьников важнейшей является задача укрепления здоровья и физического развития детей. Она

решается всем комплексом занятий на уроках Физкультуры и во время внеурочных занятий: при проведении утренней гимнастики, Физкультминуток, динамических пауз, спортивных часов, подвижных игр. У детей младшего школьного возраста ярко выражена физиологическая потребность в движении. Удовлетворение этой потребности способствует развитию двигательных навыков, что положительно сказывается на общем Физическом состоянии ребенка. В свою очередь интенсификация деятельности всего организма способствует повышению уровня работоспособности и умственной деятельности учащихся. Естественно, что для учащихся младших классов двух уроков физкультуры в неделю явно недостаточно. Задачу физического развития младших школьников, находящихся в режиме продленного дня, можно решить успешно за счет введения обязательных ежедневных занятий спортивными упражнениями и организацией подвижных игр. При этом большая часть занятий проводится на открытом воздухе,

Важное место в системе физического воспитания занимают гигиенические требования к одежде и обуви школьников. Учитывая двигательную активность детей, воспитателю следует приучать детей (особенно первоклассников) правильно одеваться для занятий спортом: в тренировочный хлопчатобумажный костюм и кеды (кроссовки, тапочки) в помещении и теплую погоду на улице; удобные шерстяные вещи (свитер, брюки, шапочки, варежки) и лыжные ботинки (легкие сапоги) для занятий лыжами, коньками зимой.

Основываясь на программах по физической культуре, в занятия лучше включать наиболее доступные и уже изученные на уроках спортивные игры.

Одним из таких физических упражнений является ходьба, её различные виды. Правильная ходьба, ходьба в строю организует и дисциплинирует, вырабатывает хорошую осанку и умение сохранять свободное движение тела.

Можно имитировать имитационную ходьбу, ходьбу пригнувшись, на носках, ходьбу "крадучись", ходьбу с различными положениями рук (на пояс, к плечам, на голову, за голову, за спину, в стороны, вверх). Хорошо чередовать обычную ходьбу с ходьбой на носках, с различными движениями рук, ходьбу с остановками по сигналу - слуховому (музыка, свисток, команда), или зрительному (флажок, рука), ходьбу широким свободным шагом в определенном темпе с правильной осанкой.

Всевозможные метания являются эффективными упражнениями для развития у детей ловкости, глазомера и меткости, для укрепления мышц плечевого пояса, рук. Можно использовать простые броски мяча вверх с последующей его ловлей, метание мяча из-за головы.

В работе с детьми младшего школьного возраста следует большое внимание уделять танцевальным упражнениям и простейшим танцам. Регулярные занятия танцевальными упражнениями развивают у детей осанку, слух, вырабатывают чувство ритма, а музыкальное сопровождение усиливает эмоциональное воздействие занятий. Они интереснее воспринимаются детьми, если сопровождаются пением, а для этого можно использовать песни и мелодии, которые дети разучивали и усвоили на уроках музыки.

Перечисленные виды упражнений выполняются на занятиях в помещении, а также осенью и весной на воздухе. В зимний период основой занятий в группе продленного дня является катание на лыжах, санках, коньках. Они проводятся на воздухе и являются одним из лучших средств оздоровления, укрепления и закаливания организма детей. Занятия лыжами способствует развитию всей мышечной системы детей, силы, выносливости, прививают навыки умения ориентироваться на местности.

В целях закрепления полученных на уроках навыков передвижения на лыжах в группе следует проводить различные игры.

Наиболее эффективной формой физкультурно-оздоровительной работы с учащимися в группе продленного дня является так называемый спортивный час. Он проводится в специально отведенное в режиме продленного дня время - в процессе одной из прогулок (за исключением плохой погоды, когда спортивный час проходит в помещении). Его продолжительность вместе с передеванием не превышает одного часа (60 мин.). Содержание спортивного часа включает в себя спортивные игры, доступные спортивные упражнения, оно обязательно согласуется с учебным материалом программы по физкультуре, дополняет его. Спортивный час способствует лучшему усвоению и закреплению полученных на уроках физкультуры двигательных навыков, в целом увеличивает двигательный опыт, совершенствует моторное развитие детей.

### *САМОПОДГОТОВКА*

Особое место в воспитании младших школьников занимает самоподготовка. Самоподготовка - это педагогически управляемая самостоятельная познавательная деятельность учащихся.

В домашних условиях познавательная самостоятельность формируется стихийно. Ученик оказывается один на один с домашними заданиями, сам планирует его во времени, сам себя побуждает к деятельности, контролирует. Осознание ответственности за домашнюю работу часто переживается как дискомфортное, как тягостная обязанность.

Младшие школьники еще не владеют навыками умственного труда, не умеют его организовать. Многие родители, избавляя детей от подобных сложностей, берут на себя всю ответственность за выполнение детьми домашних заданий.

В режиме пройденного дня специальное время определенное для самостоятельной учебной деятельности учащихся позволяет организовать ее под контролем педагога. Педагог постепенно уменьшает или увеличивает задания. Самоподготовка органически связана с образовательными уроками, развивающими и воспитательными целями, содержанием, элементами методики умственного труда.

Как и всякая форма учебно-воспитательного процесса самоподготовка призвана выполнять несколько функций: образовательную, развивающую, воспитательную (самоорганизации, самоконтроля, трудолюбия, требовательности к себе, самостоятельности).

Доминирующей функцией самоподготовки является воспитательная функция. Именно воспитание школьников определяет позицию педагога, всё содержание их совместной деятельности и общения, всю методику педагогического воздействия.

Чтобы возникла насыщенная воспитательным воздействием ситуация, необходимо планировать самоподготовку.

### *СТРУКТУРА САМОПОДГОТОВКИ*

- I ч. Установочная.  
 II ч. Самостоятельная работа детей.  
 III ч. Подведение итогов.

Установочная - даем детям установку на выполнение работы:

1. планирование работы;
2. оценка объема домашнего задания (повторение сопутствующего и опережающего);
3. показать на какую тему задание: образец задания;
4. научить детей разложить домашнее задание на логические участки;
5. после этого мы можем выяснить, сколько времени пойдет на это задание.

Во время *самостоятельной работы детей* обеспечивать себе возможность педагогического руководства. Для детей, которые не знают как делать, вернуться к правилу, к примеру, к решению на уроке. *Дать детям план самостоятельной работы* над выполнением домашнего задания:

1. ознакомиться с заданиями;
2. отметить, что умеешь делать, что нет;
3. записать последовательно все действия необходимы для выполнения задания.

Если ученик не знает, дать дополнительную карточку с описанием действий.

Во время *самостоятельной работы* воспитателю необходимо обратить внимание на развитие специальных навыков познавательной активности учащихся, а именно:

1. познавательный интерес к самостоятельной деятельности;
2. самооценка деятельности при выполнении домашнего задания (самоконтроль);
3. умение самостоятельно мыслить, обобщать материал, синтезировать, анализировать;
4. умение пользоваться различными приемами, алгоритмами;
5. умение планировать свою учебную работу;
6. умение пользоваться картами, словарями;
7. умение работать в коллективе без учителя;
8. уметь проверять свои знания;
9. широко использовать самопроверку.

#### СИСТЕМА РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ ПРИ САМОПОДГОТОВКЕ

| Деятельность воспитателя  | Деятельность учащихся  |
|---|--|
| Место воспитателя - у стола. Он должен убедиться, что все школьники включились в работу   | Дети приготавливают принадлежности для начала работы   |
| Индивидуальная работа с 1-2 учащимися (по плану воспитателя)  | Выполнение задания по математике (проверь сам). По мере его выполнения тетради кладутся на стол воспитателя для проверки, переход к выполнению русского языка. |
| Просмотр тетрадей с заданием по математике. Распределяем на три стопки:<br>1. тетради без ошибок<br>2. тетради с 1-2 ошибками<br>3. тетради тех, с которыми необходима работа над ошибками. | Выполнение задания по русскому языку. Переход к выполнению задания по устным предметам.  |
| Просмотр тетрадей по русскому языку. Распределение их на три стопки   | Выполнение задания по устным предметам.  |

Подведение итогов. Показ лучших тетрадей.

#### *Руководство самостоятельной подготовкой воспитанников ГПД*

##### Правила, регулирующие порядок самоподготовки

##### I. Организационно-дисциплинарные

1. Обязательность ежедневной самоподготовки
2. Экономное и полное расходование времени, отведённого на занятие.
3. Обеспечение порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых для занятия принадлежностей и учебников.
4. Неуклонное соблюдение каждым правил запрета и разрешения. Ученик должен усвоить, что нельзя:
  - опаздывать на занятие;
  - тратить неэкономно время на подготовку к самостоятельной работе
  - нарушать тишину
  - отвлекать товарищей от работы
  - обращаться с какими-либо просьбами, советами без надобности
  - заниматься посторонними делами
  - выходить из класса, передвигаться по нему без разрешения
  - использовать работы, вызывающие шум
  - вставать для приветствия, если кто-либо войдёт в класс
  - создавать шум вне класса после получения разрешения выйти
  - беседовать с воспитателем в полный голос
  - давать громко консультацию

- списывать у своих товарищей
- уклоняться от выполнения части задания
- недобросовестно выполнять задание
- считать работу законченной без самопроверки, взаимной проверки и по возможности проверки воспитателем
- при досрочном окончании работы заниматься не учебными делами

Ученику разрешается:

- по своему усмотрению планировать и осуществлять работу
- пользоваться разнообразными пособиями и справочным материалом
- с разрешения воспитателя до начала самоподготовки поменять рабочее место
- с согласия воспитателя выходить на время из класса
- самостоятельно выбирать методы выполнения задания
- при необходимости обращаться шёпотом за консультацией
- оказывать помощь товарищу
- делать перерывы для кратковременного отдыха
- после выполнения задания повторять старый материал или работать с учебной литературой
- подняв руку, обращаться с вопросами к воспитателю, беседовать с ним шёпотом
- проверять работу товарищей, когда своё задание выполнено
- при плохом самочувствии просить разрешения на отдых
- отсутствовать на самоподготовке с разрешения директора школы или его заместителя
- выполнять персональные задания учителя для уроков (доклады, дополнительные задания и т.п.)
- готовиться к предметным олимпиадам без ущерба для уроков
- читать книги, рекомендованные для внеклассного чтения
- заучивать стихотворения для конкурсов

## II. Гигиенические

1. Равномерная и достаточная освещённость всего помещения
2. Регулярное перемещение учащихся из места менее освещённой части класса в более освещённую в течение недели, месяца
3. Чистота оконных стёкол
4. Недопущение затемнения окон шторами, цветами и близко растущими деревьями
5. Использование в весеннее время штор на окнах для защиты школьников от прямых солнечных лучей
6. Установление нормального температурного режима
7. Регулярное проветривание классной комнаты
8. Использование школьной мебели в соответствии с возрастными данными школьников
9. Удаление из учебного помещения вышедшей из строя мебели
10. Влажная уборка помещения перед самоподготовкой
11. Наведение чистоты и порядка в классе
12. Соблюдение правил личной гигиены
13. Сохранение у детей правильной позы во время работы
14. Проведение физкультминуток
15. Щадящее отношение к ослабленным болезнью детям
16. Устранение шумовых раздражителей
17. Предоставление детям при длительной самоподготовке перерывов на неорганизованный отдых

## III. Дидактические

1. Самоподготовка проводится в одно и то же время с соблюдением уставной нормы её продолжительности
2. Задание выполняется каждым учеником самостоятельно
3. Проверка проводится поэтапно (самопроверка, взаимопроверка, проверка воспитателем)
4. Производится первичное поэтапное оценивание выполненной работы
5. Со слабоуспевающими детьми организуется индивидуальная работа
6. Объём и характер заданий регулируется с помощью обоюдных контактов учителей и воспитателей.

## IV. Воспитательные

1. Отказ от применения каких-либо мер наказания
2. Всемерное использование разнообразных форм одобрения, стимулирующих любые виды проявления самостоятельности при выполнении задания
3. Содействие прилежному отношению уч-ся к самостоятельной работе
4. Недопущение во время самоподготовки назидательных бесед с воспитанниками, замечаний, отвлекающих учеников от работы
5. Разъяснение на самоподготовке не усвоенного на уроке материала лишь в крайнем случае и в ограниченном объёме
6. Выражение принуждения только в скрытой форме
7. Терпимое отношение к промахам учащихся во время выполнения работы
8. Поощрение настойчивости и упорства школьников при работе над заданием
9. Привлечение учащихся к посильной помощи товарищам при условии выполнения своих уроков

### *Организация самостоятельной работы в ГПД*

В основу организации самостоятельной работы (с теоретическим материалом) должен быть положен принцип посильности, которым определяется необходимость дифференцированного подхода к учащимся. Для работы на самоподготовке в классе могут быть выделены 3 группы учащихся: сильная (1 вариант), средняя (2 вариант) и слабая (3 вариант). Объём и уровень трудностей самостоятельной работы для каждой группы должен быть ориентирован на уровень подготовленности учащихся. Критерии выделения дифференцированных групп:

- а) успеваемость по русскому языку
- б) уровень развития познавательной самостоятельности и познавательных интересов

в) степень овладения интеллектуально-речевыми умениями

Слабым учащимся целесообразно предложить *самостоятельную работу по образцу*, цель которой - облегчить запоминание и дословное воспроизведение теоретического материала. Средней группе может быть предложена *реконструированная* самостоятельная работа, требующая систематизации теоретических сведений, данных в учебнике. Учащиеся сильной группы могут выполнить и вариативную самостоятельную работу, предполагающую *самостоятельный отбор и систематизацию материала*.

Например: в 4 классе учащиеся знакомятся с понятиями вида глагола. При введении нового грамматического понятия в учебнике лишь вскользь упоминают о семантике вида. Различие глаголов совершенного и несовершенного видов устанавливается на основе формально-грамматического вопроса. Таким образом, новое понятие формируется на основе одного изолированного признака, что препятствует полноценному усвоению грамматического понятия. Объем признаков понятия вида глагола необходимо расширить уже на первом этапе его усвоения.

Задание 1 вариант (для сильных).

1. Проанализируйте теоретическую часть параграфа (материал для наблюдений и правило).
2. Внимательно прочитай записи в тетради.
3. Составь план ответа на вопрос "Что я знаю о категории вида глагола?", приведи примеры к каждому пункту плана.
4. Подготовься отвечать по своему плану.

Задание II вариант (средняя группа)

1. Внимательно прочитай правило.
2. Составь план правила и приведи примеры.
3. Выполни задание для наблюдений и прочитай запись в тетради.
4. Какими сведениями о виде глагола нужно дополнить правило и план ответа.
5. Подготовь по своему плану ответ на тему "Виды глагола" Приведи примеры.

Задание III вариант (слабые)

1. Выполни задание для наблюдений и прочитай запись в тетради.
2. Прочитай и выучи правило на странице ...
3. Закрой учебник и подготовь ответ на тему " Виды глагола", вставь вместо точек необходимые по смыслу слова в карточке (смотри карточку).

Предложенные на самоподготовке задания преследуют одну цель - систематизировать и закрепить знания о категории вида глагола на основе двух ее существенных признаков: значения и формально-грамматического вопроса. Однако достигается поставленная цель разными путями, которые определены в зависимости от подготовленности учащихся. Слабые ученики выполняют задание на уровне копирующей самостоятельности (III вариант). Задание II варианта требует самостоятельного отбора и реконструкции материала, выявления логики построения материала. На основе наблюдений учащиеся должны сделать вывод о семантике вида и дополнить материал учебника, подтвердив свои знания примерами. Такая работа требует проявления воспроизводящие - выборной самостоятельности.

#### АЛГОРИТМ ЗВУКО-БУКВЕННОГО АНАЛИЗА СЛОВ

1. Произнеси слово по звуко-буквенным единицам.
2. Составь схему.
3. Определи и покажи на схеме место гласных в слове.
4. Определи согласные по твердости-мягкости.
5. Покажи на схеме ударение.
6. Покажи деление на слоги.
7. Подпиши слово под схемой.

#### АЛГОРИТМИЧЕСКОЕ ПРЕДПИСАНИЕ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СПРЯЖЕНИЯ ГЛАГОЛА, ПРАВОПИСАНИЯ ЛИЧНЫХ ОКОНЧАНИЙ

I. Определить ударное или безударное личное окончание.

II. Ударное (орфограммы нет).

1. Определяем спряжение по личному окончанию.
2. Проверяем себя по таблице личных окончаний.

III. Безударное (орфограмма есть).

1. Ставим глагол в неопределенную форму и выделяем суффикс неопределенной формы.

2. Суффикс ударный:

- а) смотрим, не относится ли данный глагол к исключению;
- б) если нет, определяем спряжение по правилу;
- в) проверяем написание личного окончания по таблице.

3. Суффикс безударный:

- а) проверяем написание суффикса по словарю;
- б) смотрим, не относится ли данный глагол к исключению;
- в) если нет, определяем спряжение глагола по правилу;
- г) проверяем написание личного окончания по таблице.

### *ПАМЯТКА ПО РЕШЕНИЮ ТЕКСТОВЫХ ЗАДАЧ*

1. Прочитай задачу, представь себе то, о чем говорится в ней.
2. Объясни, что показывает каждое число и выдели вопрос задачи.
3. Составь вспомогательную запись условия задачи (вспомогательную модель).
4. Подумай, можно ли сразу ответить на вопрос задачи.  
Если нет, то почему? Что нужно узнать сначала? Что потом?
5. Составь план решения задачи.
6. Запиши и выпиши решение.
7. Проверь решение.
8. Запиши ответ.

### *ПАМЯТКА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ*

I. Ознакомься с заданием.

Задание: Запиши данные слова и разбери их по составу.

II. Помни! Для выполнения задания надо уметь:

1. Выделить в слове окончание (если не помнишь, как это сделать, смотри учебник, стр. \_\_\_\_, тетрадь от \_\_\_\_ октября).
2. Найти в слове корень (если не помнишь, смотри учебник стр. \_\_\_\_ тетрадь от \_\_\_\_ октября).
3. Знать, что называется суффиксом и приставкой (если не помнишь, смотри учебник, стр. \_\_\_\_, тетрадь от \_\_ октября).

III. Отметь, что умеешь делать, что не умеешь.

IV. Попробуй восстановить, пополнить свои знания по учебнику, тетради, схеме разбора слов по составу и другому справочному материалу.

V. Если остались вопросы, проконсультируйся с товарищем.

VI. Запиши последовательно все свои действия, необходимые для выполнения задания. Выполняя названное указание, ребенок должен записать следующее:

1. Измени число каждого слова (или падеж) и выдели изменяемую часть - это и будет окончание.
2. Подбери к каждому слову однокоренные слова и выдели в них общую, близкую по смыслу часть - это и будет корень,
3. Пользуясь определением приставки и суффикса, выдели эти части в каждом слове.

VII. Проверь по образцу правильность выполнения задания, отметь в каких действиях были допущены ошибки.

Чтобы в условиях самоподготовки приобщать младших школьников к умственному труду, необходимо использовать систему алгоритмов и памяток.

### *КАК ГОТОВИТЬ ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ*

1. Работу начинай с работы над ошибками. Используй «памятку» в работе над ошибками. Повтори правила, которые забыл.
2. Выучи или повтори правило. Придумай свои примеры на это правило.
3. Прочитай заданное упражнение. Подумай, что будешь выполнять сначала, что потом.
4. Прочитай внимательно всё упражнение, запомни, как пишется каждое слово. Устно выполни задание к нему.
5. Списывай частями или целыми предложениями.
6. Проверь: правильно ли списал, правильно ли выполнил задание.

### *САМОСТОЯТЕЛЬНО ВЫПОЛНЯЙ УПРАЖНЕНИЕ*

1. Найди упражнение в учебнике.
2. Внимательно прочитай задание к упражнению.
3. Вспомни правила, которые нужно знать.
4. Пиши не торопясь, но не очень медленно, не отвлекайся.
5. Прочитай написанное, сверь с текстом учебника.
6. Проверь, правильно ли выполнено задание к упражнению.

### *ПРАВИЛА СПИСЫВАНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ТЕКСТОВ*

1. Прочитай предложение, текст.
2. Подумай, понимаешь ли ты, что будешь писать.
3. Прочитай внимательно каждое предложение, запомни, как пишется каждое слово.
4. Списывай частями или целыми предложениями.
5. Проверь : правильно ли списал.

### ПРИГОТОВЛЕНИЕ УСТНЫХ УРОКОВ

1. Вспомни, что узнал на уроке.
2. Прочти задание по учебнику.
3. Непонятно - прочти вторично.
4. Выдели основные части, главные мысли текста.
5. Составь план прочитанного.
6. Расскажи по плану.
7. Исправь замеченные ошибки.

### КАК НУЖНО ГОТОВИТЬ ЗАДАНИЕ

#### ПО ПРИРОДОВЕДЕНИЮ

1. Вспомни, не открывая учебник, о чем узнал на прошлом уроке:
  - о чем рассказывал учитель?
  - какие ставили опыты?
  - какие рассматривали таблицы, картины, карты?
2. Прочитай в учебнике вопросы к уроку, ответь на них.
3. Прочитай текст учебника.
4. Подготовься отвечать по теме урока:
  - продумай план ответа;
  - расскажи материал по этому плану;
  - старайся не просто рассказать, но и доказывать свои знания примерами из наблюдений, опытов, из своей жизни, из просмотренных передач, прочитанных книг;
  - сделай выводы;
  - открой учебник, с помощью рисунков, текста и выводов учебника проверь, как ты усвоил материал.
5. Выполни задания учебника.

### ПРИМЕРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ САМОПОДГОТОВКИ

Задачи:

Образовательная: помочь детям закрепить знания, полученные на уроках, навыки самообразовательной работы, сформировать положительное отношение к учёбе.

Воспитательная: воспитывать организованность, собранность, дисциплинированность, прилежность.

Развивающая: развивать познавательные потребности, умения выделить учебную задачу, цель деятельности.

| Этапы                          | Ход занятия   | Примечание                 |
|--------------------------------|---|----------------------------|
| 1. Организация учащихся.       | Я вчера летал в ракете, на далёкой был планете.<br>Там обедал в синеве<br>А под вечер был в Москве.<br>Из ракеты той, друзья,<br>Самым первым вышел я.  | Обратить внимание на себя. |
| а). Игра на внимание.          | Слово «Я» - показываем рукой на себя.<br>«Ракета» - руки вверх.<br>Ребята, а вы хотите побывать в космосе?  |                            |
| б). Подготовка рабочего места. | Тогда сегодня мы совершим необычный полёт. А вот и ваши ракеты 2А, 2В, 2Г, 3Б.<br>Во время полёта каждый космонавт должен выполнить наши космические правила. Но так как наш полёт необычайный, то и правила необычайные.<br>№ 1. Начинаем все мы вместе<br>Будь, пожалуйста, на месте<br>На столе лежат в порядке<br>Книжки, ручки и тетрадки.<br>Сейчас я проверю, все ли готовы к полёту.<br>Молодец, Серёжа. Он будет капитаном корабля 2А- | Отметить лучшее место.     |



|                        |  |                                    |
|------------------------|--|------------------------------------|
| в). Регламент времени. | № 2. Не крутись, не вертись,<br>А усерднее трудись<br>Ребята, если при выполнении нашего задания у вас возникнут вопросы, поднимите руку, я буду знать, что вашему кораблю требуется помощь. Знайте, что, и время пребывания на каждой из планет ограничено (это 30 минут).<br>Но вы не торопитесь,<br>аккуратно выполняйте задания. | Обращать внимание на осанку детей. |
| 2. Основная часть.     | Космонавтом хочешь стать - должен много, много знать:<br>Любой космический маршрут открыт для тех, кто любит труд!   |                                    |
| а) объяснение          | 1 Планета - русский язык   |                                    |
| б) выполнение          | - Чтение правила   |                                    |
| в) анализ              | - Объяснение 1 предложения<br>- Анализ   |                                    |
|                        | 2 Планета - математика   |                                    |
|                        | 3 Планета - чтение   |                                    |
| Итог.                  | Все вы хорошо прошли, испытание в полете на планету.<br><br>Доказали, что много знаете и умеете  |                                    |

Использование предложенного материала позволит воспитателю рационально развивать и прививать навыки систематической самостоятельной умственной работы; позволит научить учеников рациональным приемам выполнения домашних заданий.

Тесная взаимосвязь воспитателя и учителя способствует улучшению качества урока.

Единство самоподготовки и урока заключается во взаимодействии учителя-предметника и учителя-воспитателя, проводящего самоподготовку. Настоящее взаимодействие и содружество между учителем и воспитателем устанавливается тогда, и только тогда, когда они оба имеют в виду преемственность между уроком и самоподготовкой, учитывая особенности каждой из этих форм организации учебного процесса. В чем проявляется это взаимодействие? Каковы формы совместной работы учителя и воспитателя? Установление преемственности способствует периодическое посещения учителем и воспитателем занятий друг друга. Посещая уроки, воспитатель уясняет систему и методику изложения материала учителем, его манеру вести урок и проверять учащихся. Он наблюдает, как учитель дает задание на дом, каков исходный момент самостоятельной работы учащихся и какой при этом проводится инструктаж. Вместе с тем воспитатель на уроке воочию видит результаты своего руководства самостоятельной работой учащихся.

Не менее важно посещение учителем-предметником часов самоподготовки учащихся. Он оценивает по существу характер и объем своего задания на дом, выясняет, какие затруднения испытывают школьники, выполняя задание. Кроме того, учитель при этом осуществляет индивидуальную работу с отдельными учащимися.

Взаимопосещение дает возможность осуществить единство требований воспитательной работы в данном классе.

Совещания учителей и воспитателей являются еще одной формой взаимодействия учителя и воспитателя. На этих совещаниях обсуждаются вопросы об индивидуальном подходе к детям, о домашних заданиях и т.д.

Еще одним видом взаимосвязи, способствующим руководству самоподготовкой, является ведение тетради взаимосвязи («сигнальной тетради»), назначение которой не однозначно, но в которой, в первую очередь, учитель заблаговременно фиксирует домашнее задание и при необходимости дает краткие методические указания для воспитателя.

Еще одной формой совместной деятельности учителя и воспитателя является организация ученического самоуправления в процессе учебной работы: а) учитель готовит консультантов по предмету, б) воспитатель организует и руководит их работой во время самоподготовки.

#### *ПРОГУЛКА*

После самоподготовки целесообразно провести прогулку, удовлетворяющую потребность детей в движении. Прогулка – это педагогически организованная форма активного отдыха детей. Она решает задачи восстановления нравственных взаимоотношений, умственной работоспособности, расширения кругозора детей.

Для проведения прогулок необходим инвентарь: санки, лыжи, мячи разных назначений и размеров, кегли, городки, ракетки. Прогулки могут быть организованы с различными целями, например: прогулка наблюдение (сезонные изменения в природе), прогулка-экскурсия (история родного края, изучение и знакомство с предприятиями, ближайшими к школе: почта, поликлиника, метро и т.д.). Во время прогулки можно организовать подвижные игры детей (физкультурный час) хороводы, игры по выбору детей.

В тесном общении с природой, с людьми, друг с другом и воспитателем создается уникальная по своим воспитательным возможностям ситуация реальной связи личности ребенка с жизнью в различных её проявлениях.

*Прогулка имеет определенную методическую структуру:*

1. Организационный момент включает одевание детей по сезону и в соответствии с деятельностью на прогулке, инструктаж о времени и цели прогулки, о правилах поведения и технике безопасности, о распределении конкретных поручений.
2. Движение по намеченному маршруту и выполнение заданий, организованное наблюдение, беседа по теме прогулки, самостоятельная деятельность школьников.
3. Краткое подведение итогов прогулки.
4. Возвращение в школу. Переодевание детей, гигиенические процедуры.

*Разнообразные виды прогулок.*

Так *прогулка-наблюдение* связана с целенаправленными наблюдениями школьников за сезонными изменениями в природе, особенностями растительного и животного мира.

Эта прогулка может включать элементы игры. Можно провести конкурс «Кто самый внимательный» и наблюдательный" и предложить детям за 5 минут заметить вокруг и запомнить как можно больше видов растений. Или можно организовать наблюдение за трудом людей, помочь увидеть особенности той или иной профессии, понять её общественную пользу.

*Прогулка-практикум* используется для закрепления жизненно необходимых навыков, например следование определенным правилам культуры поведения, правилам дорожного движения и т.д.

*Прогулка-задание.* Содержание этой прогулки определяется задачами общественной жизни группы продленного дня. Деятельность школьников в ходе таких прогулок станет основой подготовки к школьным праздникам. Примерные варианты путевок-заданий могут быть следующими: "Улицы, переулки, площади вокруг нашей школы. Почему они так названы?", «Достопримечательности в районе нашей школы (исторические, культурные, производственные)». Узнать и подготовить о них рассказы. «Узнать, как изменился наш район за последние пять лет». Сделать рисунки, фотографии и т.д.

*Прогулка-экскурсия.* Её назначение – познакомить детей с историей своего города, района. Экскурсия - коллективное посещение чего-нибудь с образовательной, познавательной целью.

Задачи:

1. Расширение кругозора, детей.
  2. Развитие познавательных интересов.
  3. Воспитание нравственных взаимоотношений, дисциплины в коллективе.
- К проведению прогулок-экскурсий следует привлекать родителей. Планировать экскурсии лучше в среду или четверг. Экскурсии бывают:

природоведческие (знакомят детей с многообразием окружающей природы),  
обществоведческие (показ труда и другой общественно полезной деятельности людей).

*Прогулка-творчество* - её основная задача - вызвать у детей эмоциональный подъем и организовать творческую деятельность. Этому способствует высокохудожественный рассказ воспитателя о явлениях природы, чтение стихов, зарисовки с натуры. По итогам такой прогулки можно провести в классе выставку осенних букетов, конкурс на лучший рисунок, поделку.

*Прогулка-развлечение* - нельзя лишать младших школьников возможности повеселиться, попеть, пошутить. Необходимо организовать массовые подвижные игры, веселые состязания и т.д.

Таким образом, педагогически осмысленная система прогулок может стать органической частью целостного учебно-воспитательного процесса в режиме продленного дня. Наряду с системой уроков, самостоятельной учебной работы, творческих заданий, она определит многообразие отношений младших школьников к окружающему миру, к людям, к самим себе.

2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

#### *ЗАНЯТИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ*

В режиме продленного дня предусмотрены занятия по интересам. Это время отводится для работы предметных кружков, занятий хора, изостудии, студий бального танца, кукольного театра и т.д.

Предусмотрен так же «Клубный час». Клубный час - разнообразная по форме и содержанию внеклассная работа. Клуб предполагает свободное общение детей друг с другом, с воспитателем. Клубные часы имеют большие возможности для воспитания у младших школьников коллективизма, навыков сотрудничества, культуры общения, самовоспитания, самовыражения.

Кружок - систематическая форма внеклассной работы. Задачи.

Эта работа позволяет расширять и укреплять знания, полученные на уроках. Применять их на практике. Развивая познавательные интересы и творческие способности детей. Наибольшее распространение получили кружки:

1. Умелые руки - работа с бумагой, картоном, учат выпиливать, выжигать, вышивать.
2. Занимательная математика.
3. Занимательная грамматика.
4. Юные натуралисты.

5. Юные художники.
6. Бисероплетение.
7. Шашки и шахматы.
8. Родное слово - загадки, ребусы, рифмовка слов, составление четверостиший, творческие словарные работы.
9. Любители книги - проводится 1 раз в две недели (с детьми 2-4 классов).

3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

#### **IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня**

1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов, для обучающихся II ступени - не менее 1,5 часа.

Самоподготовку следует начинать с 15.30 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа;

во 2-м - до 1,5 часов;

в 3 - 4-м классах - до 2 часов;

в 5 - 6-м классах - до 2,5 часа;

в 7 - 8-м классах - до 3 часов.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

2. В общеобразовательном учреждении организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед).

Кроме этого, для организации питания могут использоваться продовольствие, сельскохозяйственные продукты, выращенные на пришкольных участках.

3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

5. Безопасность учащихся во время действия ГПД обеспечивается специальной инструкцией (см. Приложение 1)

#### **V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом, правилами внутреннего

распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

#### ***Ежедневный цикл работы воспитателя***

1. Прием группы, контроль за переодеванием учащихся. Привитие навыков санитарии и гигиены.
2. Прогулка. Организация отдыха и деятельности учащихся на воздухе.
3. Организация 2-х разового питания (для 1 смены - завтрак и обед, для 2 смены - обед, полдник).
4. Организация сна в группе 1-х классов.
5. Педагогическое руководство самоподготовкой.
6. Проведение спортивного часа.
7. Организация свободного времени учащихся.
8. Контроль за осуществлением санитарно-гигиенического режима в группе и правил поведения учащихся.
9. Работа с журналом.
10. Подведение итогов за прошедший день и корректировка плана на следующий день работы.
11. Организация самообслуживания. Работа с дежурными группами.
12. Работа с органами ученического самоуправления группы.
13. Работа с сигнальной тетрадью /по взаимосвязи работы воспитателя с учителями/.
14. Индивидуальная и дифференцированная работа с учащимися и родителями.

#### ***Еженедельный цикл работ воспитателя***

1. Составление недельного плана учебно-воспитательной работы по дням недели.
2. Проведение политинформации.
3. Подготовка и проведение экскурсий.
4. Работа с активом группы и шефами-старшеклассниками.
5. Беседы с классным руководителем, учителями, руководителями кружков и клубов по согласованию и координации воспитательных усилий.
6. Производство библиотечного часа, работа с книгой.
7. Организация общественно-полезной деятельности.
8. Организация занятий эстетического цикла.
9. Организация занятий по техническому творчеству.
10. Составление плана работы дежурных.
11. Подведение итогов соревнования между учащимися.
12. Подача заявок на спортивный инвентарь, учебные фильмы, технические средства, экскурсии и т.д.
13. Подача сведений дежурному администратору о неявке детей в группу по неуважительной или неизвестной причине.

#### ***Цикл работы воспитателя на месяц***

1. Собрание группы. Распределение поручений для учащихся 1-2-3-4 классов.
2. Обновление «Уголка группы».
3. Подведение итогов соревнования между учащимися (для учащихся 4-8 классов). Стимулирование лучших.
4. Смотр состояния хозяйства группы продленного дня (наличие полотенец, мыла, туалетной бумаги, салфеток), сменной одежды и обуви, игр и игрушек, библиотечки, аптечки и т.д.
5. Работа с родительским комитетом и общественным активом группы продленного дня.
6. Работа с правилами поведения учащихся.

#### ***Четвертый цикл работы***

1. Участие в работе педсовета, профсоюзных и производственных совещаниях.
2. Информация администрации об итогах работы группы за четверть.
3. План работы группы на период каникул.
4. Проведение родительского собрания.
5. Участие в работе методического объединения.
6. Почетвертное согласование планов группы с планом работы школы и классных руководителей.
7. Перераспределение общественных поручений.
8. Награждение лучших учащихся за активную учебную, общественную, трудовую и другую деятельность и примерное поведение.
9. Получение сведений о состоянии здоровья учащихся группы от медицинского работника школы и учет их в повседневной деятельности.

### ***Полугодовой цикл работы воспитателя***

1. Посещение семей неблагополучных и нуждающихся в особом внимании учащихся.
2. Выявление возможностей внешкольных и культурно-просветительных учреждений микрорайона по оказанию помощи группе продленного дня в организации клубно-кружковой работы.
3. Посещение уроков и наблюдение за учащимися, требующими особенного внимания со стороны воспитателя и выработки единых педагогических требований к ним.

### ***Годовой цикл работы воспитателя***

1. Участие в работе августовского учительского совещания.
2. Участие в комплектовании группы на новый учебный год и предварительное знакомство с учащимися, работа с личными делами учащихся.
3. Участие в работе приемной комиссии по зачислению учащихся в 1-й класс.
4. Подготовка будущего помещения группы.
5. Работа по изучению интересов, склонностей и способностей учащихся и вовлечение их на этой основе в клубную и кружковую работу.
6. Составление годового плана работы воспитателя.
7. Подведение итогов работы за год и сдача документации.
8. Составление личного творческого плана воспитателя.
9. Создание структуры органов детского коллектива. Выборы основного актива группы (для учащихся III-VIII классов).
10. Проведение открытого занятия в группе продленного дня.
11. Совместное собрание учащихся группы с родителями.
12. Награждение лучших за учебную, трудовую, физкультурно-спортивную, эстетическую, общественно-полезную деятельность и примерное поведение (IV-VII классов).

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

### ***ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ ГПД***

Большую часть своего времени школьники проводят в группе продленного дня, которая в подавляющем большинстве школ располагается в учебном кабинете начальных классов.

Этот кабинет необходимо оборудовать не только для проведения уроков и самоподготовки, но и для организации досуга школьников.

В ряде школ оборудованы специальные кабинеты для групп продленного дня, соответствующие современным требованиям к ним.

Предлагаем вашему вниманию основные требования к кабинету ГПД.

Воспитатель \_\_\_\_\_

Разряд, стаж \_\_\_\_\_

Год создания кабинета \_\_\_\_\_

| Санитарно-оздоровительные нормы.   |  |
|--|--|
| 1. Соблюдение норм размещения парт   |  |
| Доски для самоподготовки   |  |
| 2. Рабочее место воспитателя   |  |
| 3. Рабочее место ученика   |  |
| 4. Соблюдение норм питьевого режима (кипяченая вода, стаканы, подносы для чистой и грязной посуды) |  |
| 5. Освещение   |  |
| 6. Салфетки  |  |
| 7. Гигиенические нормы (мыло, полотенца)   |  |
| 8. Аптека  |  |
| Уголок отдыха учащихся   |  |
| 1. Ковровые покрытия на полу   |  |
| 2. Столы для игр   |  |
| 3. Игры (настольные, подвижные для зала, дидактические, раздаточные, ролевые)                      |  |
| 4. Игрушки   |  |
| Методическая оснащенность кабинета   |  |
| 1. Паспорт   |  |
| 2. Перспективный план развития кабинета на два года  |  |
| 3. Методический уголок воспитателя   |  |
| а) книги   |  |
| б) план работы воспитателя на год  |  |
| в) журнал  |  |
| г) режим работы  |  |
| 4. Папки с разработками праздников, викторин, досугов  |  |
| 5. Дидактический материал по предметам   |  |
| 6. ТСО (телевизор, видео, магнитофон, диапроектор, экран)  |  |

|   |  |
|---|--|
| 7. Картотека ТСО, видео и аудиокассет                                 |  |
| 8. Стенды   |  |
| 9. Библиотечка для детей  |  |
| 10. Материалы по ИЗО, труду, лепки, бытового труда на каждого ученика |  |
| Эстетическое оформление кабинета                                      |  |
| 1. Единый стиль оформления (столы, шторы, полы)                       |  |
| 2. Озеленение   |  |
| 3. Живой уголок или уголок природы                                    |  |
| 4. Часы настенные и настольные  |  |

Система продленного дня в школе позволяет построить учебно-воспитательный процесс, несущий в себе длительное, целостное воспитательное влияние. Взаимоотношение педагогов и учащихся в режиме продленного дня являются наиболее рациональной формой для формирования всесторонне развитой личности.

## **VI. Вопросы управления группой продленного дня**

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Между общеобразовательным учреждением и родителями обучающегося, посещающего группу продленного дня, заключается договор о взаимных обязательствах.

2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной ступени обучения, учащихся 1 - 9-го классов.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

В случае производственной необходимости группы могут быть объединены в любом сочетании при соблюдении условия максимальной наполняемости. При этом запись проведенных часов осуществляется только в основном журнале педагога.

3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения или его заместитель (ответственность определяется приказом).

С Инструкцией и Приложением №1 ознакомлены:

1. Заместитель директора по УВР

Г.П. Людова

Воспитатели ГПД:

2. Кобелева Н.К.

3. Тамазлыкарь Г.Н.

4. Захарова О.В.

5. Калинина К.Г.

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

## Приложение №1

### Инструкция по безопасности для группы продленного дня

#### 1. Общие требования безопасности:

- работать воспитателем в группе продленного дня может работник, имеющий педагогическое образование или прошедший подготовку в ИПК или педвузах и имеющий соответствующий документ.

#### 2. Требования безопасности перед началом работы:

- время работы с 12.50 до 17.00 (или по графику, утвержденному директором школы);
- прежде чем приступить к работе, открыть кабинет, включить свет, проветрить кабинет, опустить стулья.

#### 3. Требования безопасности во время работы:

- встречать детей в кабинете;
- подвижные игры проводить в гимнастическом зале по расписанию с соблюдением правил безопасности. Учитель находится вместе с детьми;
- воспитатель группы продленного дня вместе с детьми обедает в столовой, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и культуры питания;
- прогулки на свежем воздухе проводить только на территории школы или на специально отведенной площадке;
- проверять количество детей перед и после прогулки по списку;
- воспитатель перед прогулкой проверяет безопасность площадки и обеспечивает чистоту от камней, металлического лома, веток, бревен, сучьев, бытового мусора и других предметов, могущих создать травмоопасную ситуацию;
- воспитатели группы продленного дня организуют подвижные игры детей на воздухе, не допуская беспорядочного бега на площадке;
- в зимнее время воспитатель организует игры детей, исключая травмы на льду и от метания сосулек, ледышек, снежков.

#### 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

- остановить занятия;
- сообщить администрации школы;
- если необходимо, оказать доврачебную помощь и вызвать "скорую помощь".

#### 5. Требования безопасности по окончанию работы:

- за учениками группы приходят только родители;
- если ученика берут старшие братья или сестры, необходимо заявление от родителей (разрешение), которое сдается в учебную часть;
- если ребенок идет домой один, необходимо заявление от родителей, в котором указывается время ухода ребенка. Заявление сдается в учебную часть;
- воспитатель группы продленного дня клеивает в журнал список детей, которых забирают старшие братья, сестры или другие родственники, с

указанием последних, а также список детей, которые уходят сами, с указанием времени ухода. Списки должны быть заверены подписью воспитателя и утверждены педагогом-организатором. Новые данные вносятся в дополнительный список.