

**«Принято»**

Педагогический совет школы  
протокол № 1 от 28.08 2019

**«Утверждено»**

Директор АНО СОШ «Димитриевская»

иерей Александр Лаврухин

« 30 » 08 2019 года



## **Положение о комплектовании 10-х классов в АНО СОШ «Димитриевская»**

- 1. Общие положения.**
- 2. Условия приема.**
- 3. Порядок подачи документов.**
- 4. Порядок зачисления.**
- 5. Заключительные положения.**

### **1. Общие положения.**

Положение о приеме граждан в десятый класс АНО СОШ «Димитриевская» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, СанПиН 2.4.2.2821-10, на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы и призваны обеспечить реализацию прав учащихся на обучение в условиях дифференцированной, профильной структуры образования в старшей школе.

### **2. Условия приема.**

2.1 Формирование десятого класса осуществляется на конкурсной основе, в т.ч. с участием выпускников 9-х классов других образовательных организаций, успешно освоивших образовательные программы за курс основной школы. Максимальная численность учащихся в классе обусловлена материально-техническими возможностями школы и составляет – 20 человек.

2.2. При формировании десятого класса учитываются:

- данные об успеваемости учащихся по итогам обучения за курс основной школы - средний балл Аттестата об основном общем образовании не может быть меньше «4,0». В исключительных случаях, например для воспитанников детских домов, допускается снижение среднего балла Аттестата до «3,8»;
- количество оценок «3» (удовлетворительно) в Аттестате не должно быть более 3-х.
- результаты ГИА-9 – средний балл не должен быть ниже «4,0»;
- результаты олимпиад, достижения в проектной деятельности;
- при проведении дополнительного набора, учитываются результаты входного тестирования по предметам будущего профиля выбранного учащимся (по решению Совета школы);
- пожелания учащихся и родителей по выбору профильного направления;
- содержание личного портфолио кандидата (при наличии);

- уровень мотивированности кандидата к освоению образовательных программ профильного уровня;

2.3. В старшей школе количество направлений обучения в классе определяется в зависимости от поданных заявлений и условий, имеющихся в школе, для осуществления образовательного процесса с учетом норм СанПиНа и лицензионных требований.

2.4. Преимущество при зачислении имеют учащиеся с более высоким средним баллом аттестата за курс основной школы, более высоким баллом по итогам ГИА и имеющие значимые результаты в научно-исследовательской деятельности (на основе портфолио) и по итогам участия в олимпиадах по профильным предметам.

### **3. Порядок подачи документов**

3.1. В период до 20 августа кандидат подает в канцелярию школы следующие документы:

- - **заявление** на имя директора школы;
- - **аттестат** об основном общем образовании (подлинник);
- - **рекомендацию** духовника (для выпускников других школ).
- - **паспорт (свидетельство о рождении)** (копия первой страницы и страницы регистрации);
- **Портфолио** (при наличии);
- **Анкету** с выбором направления обучения

### **4. Порядок зачисления**

4.1. Зачисление учащихся в 10-е классы осуществляется, по благословению духовного наставника школы, приказом директора с учетом мнения представителей администрации школы, классных руководителей и учителей-предметников.

4.2. Приказ об итогах формирования и список учащихся набранного 10-го класса вывешивается на информационной доске в фойе школы и выкладывается на сайте школы не позднее 31 августа.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. При наличии вакантных мест проводится дополнительный набор с 23 по 30 августа. Информация о дополнительном наборе размещается на сайте школы.

<b>«Согласовано»</b>
Председатель родительского комитета школы
_____
И.А. Баилова
« » _____ 20__ г.